



## PLAN DE GESTIÓN 2025

Helburua	Neurriak	Ekintzak	Nola neurtu?	Arduradunak
<p><b>Gestión de perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Barakaldo*</b></p> <p><i>* Una vez finalizado el proceso de estabilización</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento del índice de preceptividad correspondiente al período 2023-2027.</li><li>• Adecuación de la RPT al formato que recoge el Decreto 19/2024, de normalización de uso del euskera.</li><li>• Regular los recursos de aprendizaje de euskera</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta de nuevas fechas de preceptividad.</li><li>• Estudio de los perfiles lingüísticos de la RPT, para su adecuación al nuevo modelo dual (Irakurmena-idazmena // Entzumena-mintzamena)</li><li>• Confeccionar unos decretos que regulen los recursos de aprendizaje de euskera</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han asignado nuevas fechas de preceptividad?</li><li>• ¿Se ha publicado una nueva RPT?</li><li>• ¿Se ha adecuado los perfiles lingüísticos al nuevo modelo?</li><li>• ¿Se han aprobado los decretos de aprendizaje de euskera?</li></ul>	<p><b>Euskara zerbitzua</b></p> <p><b>RRHH</b></p>
<p><b>Liderazgo – Fomento de actitudes ejemplarizantes e implicación activa de responsables políticos y jefes/as de servicio</b></p>	<p>Ofertar sesiones de formación y sensibilización, mediante una empresa especializada..</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de una empresa</li><li>• Confeccionar un cronograma para la realización de las sesiones (responsables políticos – jefaturas de servicio o de sección)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se ha contratado una empresa?</li><li>• Sesiones realizadas</li><li>• Áreas / Servicios</li></ul>	<p><b>Euskara Zerbitzua</b></p> <p><b>Todas las áreas</b></p>
<p><b>Fomento de la motivación y adhesión hacia el Euskera</b></p>	<p>Organización a lo largo del año de actividades que generen una adhesión positiva hacia el euskera.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar, al menos, 2 veces al año actividades que fomenten en un contexto informal el uso del euskera..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de actividades organizadas</li><li>• Nº de participantes</li></ul>	<p><b>Euskara zerbitzua</b></p>



Helburua	Neurriak	Ekintzak	Nola neurtu?	Arduradunak
<b>Comunicación a la ciudadanía del Plan de Uso del euskera</b>	Analizar junto con la responsable de prensa del Ayuntamiento de Barakaldo la estrategia y la fórmula más eficaz para dar a conocer el Plan de Uso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visibilizar en la web municipal el Plan de Euskera, así como los Criterios Lingüísticos.</li><li>• Realización de una rueda de prensa.</li><li>• Publicación en las redes sociales del Ayuntamiento de Barakaldo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han publicado el Plan de Euskera y los Criterios lingüísticos en un formato visible?</li><li>• ¿Se ha realizado la rueda de prensa?</li><li>• ¿Se ha publicado la información en las redes sociales municipales?</li></ul>	<b>Concejalía de Euskara</b> <b>Responsable de prensa</b>
<b>Formación lingüística</b>	Adecuar el plan de formación lingüística a las necesidades del personal municipal.  En caso de ser necesario, diseñar y ofertar nuevos cursos de formación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de las necesidades en materia de formación lingüística.</li><li>• En caso necesario, diseño y oferta de nuevos cursos de formación.</li><li>• Seguimiento de todos los cursos de formación lingüística (asistencia, eficiencia...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han detectado nuevas necesidades?</li><li>• ¿Se han creado nuevos cursos para dar respuesta a esas necesidades?</li><li>• Nº de trabajadores/as y responsables políticos que participan en la formación lingüística</li><li>• Porcentajes de asistencia</li><li>• Valoración de los cursos</li></ul>	<b>Euskara Zerbitzua</b> <b>Udal euskaltegia</b>
<b>Cláusulas lingüísticas en los contratos</b>	Incluir cláusulas lingüísticas en los contratos municipales para garantizar que la ciudadanía reciba el servicio en la lengua oficial de su elección.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorizar la inclusión de cláusulas lingüísticas en los contratos de servicios con atención directa a la ciudadanía.</li><li>• Publicar en ambas lenguas oficiales los pliegos (tanto técnicos como administrativos) de todos los contratos que contengan cláusulas lingüísticas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de contratos en los que se han incluidos cláusulas lingüísticas</li><li>• Nº de contratos con pliegos bilingües</li></ul>	<b>Euskara Zerbitzua</b> <b>Secciones jurídicas</b> <b>Contratación</b> <b>Servicio traducción</b>



Helburua	Neurriak	Ekintzak	Nola neurtu?	Arduradunak
<b>Bilingüismo de la entidad</b>	Garantizar el bilingüismo de la entidad en todos los ámbitos: rotulación, cartelería, avisos, señales viales, publicaciones, anuncios, publicidad, web, redes sociales, actos públicos...	<ul style="list-style-type: none"><li>Implementación de medidas para garantizar el bilingüismo: formación + servicio de traducción / corrección / adecuación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de incumplimientos graves detectados</li><li>Nº de incumplimientos solucionados</li></ul>	<b>Euskara zerbitzua</b>  <b>Todas las áreas</b>  <b>Servicio traducción</b>
<b>Garantía de respeto a la elección lingüística de la ciudadanía en la administración electrónica.</b>	<p>Respeto a la elección lingüística de las personas administradas en todos los trámites electrónicos.</p> <p>En caso de que las personas administradas no hayan optado por ninguna lengua, se garantizará el bilingüismo de las comunicaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de los trámites electrónicos.</li><li>Elaboración protocolo de actuación.</li><li>Creación de plantillas en las dos lenguas oficiales.</li><li>Formación para aprender a utilizar dichas plantillas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>¿Se ha realizado el análisis de trámites electrónicos?</li><li>Nº modelos de plantillas creados</li><li>Trámites en los que se ha aplicado</li></ul>	<b>Euskara zerbitzua</b>  <b>Grupo SIB</b>



Helburua	Neurriak	Ekintzak	Nola neurtu?	Arduradunak
<p><b>Garantía de servicio en euskera en los puestos de atención a la ciudadanía y empoderamiento ciudadano para, en caso de que así lo deseen, utilicen el euskera.</b></p>	<p>Respetar, tanto oralmente como por escrito, la elección lingüística de la ciudadanía.</p> <p>Nunca exigir nunca a la ciudadanía que cambie su elección de idioma.</p> <p>Empoderar a la ciudadanía para que, si así lo desea, utilice el euskera. Para ello, visibilizar la posibilidad de uso del euskera.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar un mínimo de personal euskaldun en todos los servicios municipales. En caso contrario, proporcionar recursos para el aprendizaje del euskera.</li><li>• Dar a conocer a todo el personal municipal el protocolo de actuación para que la ciudadanía pueda ser atendida en su lengua de elección.</li><li>• Colocar carteles / identificadores en los puestos de atención para identificar fácilmente la posibilidad de uso del euskera.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han colocado identificadores para visibilizar la opción de uso del euskera en puestos de atención al público? (SAC / ventanillas / Acción social / Policía local / Bibliotecas...?)</li><li>• Nº de quejas recibidas</li></ul>	<p><b>Euskara zerbitzua</b></p> <p><b>Concejales/as y jefaturas de servicio</b></p>
<p><b>Euskara = Lengua de trabajo</b></p>	<p>Adoptar medidas para que el euskera, al igual que el castellano, se utilice, tanto oralmente como por escrito, como lengua de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar el bilingüismo en las comunicaciones generales internas</li><li>• Analizar, por departamentos, qué documentos podrían convertirse en plantillas bilingües.</li><li>• Crear modelos bilingües de dichos documentos y capacitar al personal para su correcto uso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de departamentos que han realizado el estudio con objeto de identificar los documentos susceptibles de convertirse en plantillas bilingües.</li><li>• Nº de plantillas bilingües creadas</li><li>• Nº de trabajadores/as que han recibido formación para el correcto uso de las plantillas bilingües</li></ul>	<p><b>Euskara zerbitzua</b></p> <p><b>Concejales/as y jefaturas de servicio</b></p> <p><b>Itzulpen zerbitzua</b></p>